



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA

LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"

Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

LICEO GINNASIO STATALE - "Q. ORAZIO FLACCO"- BARI Prot. 0010620 del 09/11/2023 I (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

AVVISO interno per selezione di n. 2 componenti del Gruppo di Collaudo/Verificatore della conformità PER GLI INTERVENTI DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI” - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 – M4C1I3.2-2022-961-P-17635 - PROGETTO: “FUTURO SENZA MURI” CUP: F94D2200401000

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto l’attività di verifica della conformità delle forniture acquistate nell’ambito del progetto in oggetto da svolgere negli anni 2022 - 2023 e 2024 (a seguire, anche «Incarichi»), per la realizzazione DEGLI INTERVENTI DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI” - **Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 – M4C1I3.2-2022-961-P-17635 - PROGETTO: “FUTURO SENZA MURI” CUP: F94D2200401000**

Il progetto “FUTURO SENZA MURI” fornisce l'occasione di completare e implementare la digitalizzazione delle aule scolastiche attraverso l'acquisto di hardware, software e eventuali arredi quale strumenti indispensabili all'innovazione didattica e dell'apprendimento. L'idea di scuola che il nostro liceo persegue è di formare ed educare il cittadino globale del futuro che sappia padroneggiare i nuovi linguaggi fornendo gli strumenti indispensabili all'esercizio della piena cittadinanza nell'ambito dei diversi linguaggi, delle competenze digitali, della capacità di imparare ad imparare, della competenza sociale civica e imprenditoriale e della consapevolezza ed espressione culturale. Dunque il Piano Scuola 4.0 permetterà di far crescere nuove competenze e nuovi linguaggi; di garantire pari opportunità e uguaglianze di genere in termini didattici e di orientamento rispetto alle competenze multilinguistiche con un pieno approccio interdisciplinare; di potenziare la competenza pedagogica e svilupparla ulteriormente.

Via Pizzoli, 58 – 70123 Bari - Tel. 080/5211809 Fax 080/5216293 - C.F. 80013640729

[email:bapc13000v@istruzione.it](mailto:bapc13000v@istruzione.it) - [pec:bapc13000v@pec.istruzione.it](mailto:bapc13000v@pec.istruzione.it)

Si specifica che la presente selezione, è rivolta al personale docente interno, in servizio fino al termine del progetto presso il Liceo Classico Quinto Orazio Flacco di Bari - Destinatario di Lettera di incarico

Il Gruppo di collaudo/verifica della conformità individuato dovrà provvedere all'espletamento dei seguenti attività:

- *Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*
- *Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
- *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
- *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
- *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
- *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
- *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
- *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
- *redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Via Pizzoli, 58 – 70123 Bari - Tel. 080/5211809 Fax 080/5216293 - C.F. 80013640729

[email:bapc13000v@istruzione.it](mailto:bapc13000v@istruzione.it) - [pec:bapc13000v@pec.istruzione.it](mailto:bapc13000v@pec.istruzione.it)

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - x. che siano in possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall' Avviso, , che procederà all' istruttoria delle candidature che avverrà con le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando;
- c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la seguente griglia di valutazione (a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia la più giovane età) deliberata dal Consiglio d' Istituto :

Requisiti di ammissione				
TITOLO DI STUDIO*				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
Requisiti specifici				
TITOLI CULTURALI e UNIVERSITARI				

B2. TITOLI UNIVERSITARI (es dottorato, assegno di ricerca)	Max 3	5 punti cad.		
B3. MASTER E SPECIALIZZAZIONE	Max 5	3 punti cad		
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (es. Eipass, CISCO)	Max 3	1 punti cad.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI attinenti all'ambito professionale del presente Avviso				
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA in azioni FSE-FESR-PNSD- altro finanziamenti europei o statali negli ultimi 5 anni	Max 5	3 punti cad.		
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA in azioni FSE-FESR-PNSD-altro finanziamenti europei o statali negli ultimi 5 anni	Max 5	2 punti cad.		
C3. ESPERIENZE in progettazione di reti informatiche e cablaggio negli ultimi 5 anni	Max 5	2 punti cad.		
C4. ESPERIENZE di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro finanziamenti europei o statali negli ultimi 5 anni	Max 5	6 punti cad.		
C5. ESPERIENZE come Animatore Digitale negli ultimi 5 anni di durata annuale (A.S.)	Max 5	5 punti cad		
C6. ESPERIENZE come Funzione Strumentale negli ultimi 5 anni di durata annuale (A.S.)	Max. 5	3 punti cad.		
C7. ESPERIENZE come COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO negli ultimi 5 anni di durata annuale (A.S.)	Max. 5	2 punti cad.		
C.8 ESPERIENZA come Referente progetti o laboratori negli ultimi 5 anni di durata annuale (A.S.)	Max 5	4 punti cad.		
C.9 ESPERIENZA come Referente inclusione o bullismo /cyberbullismo negli ultimi 5 anni di durata annuale (A.S.)	Max 5	4 punti cad.		

Anche in caso di una o due sole candidature, qualora ritenute dalla Commissione valida e idonea, si potrà procedere al conferimento dell'incarico. A parità di punteggio verrà preferito il candidato di minore età

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà essere svolto negli anni 2022/ 2023 e 2024 fino al termine del progetto a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per ciascun incarico è stabilito nell' importo massimo pari a € 1.045,01 lordo stato per un totale di n. 2 incarichi pari a € 2.090,02 inteso quale importo lordo stato e rapportato alle ore ,da rendicontare, effettivamente prestate.
2. Per l'attività di verifica come sopra specificata il compenso orario per il personale interno alla scuola è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria attualmente vigente
3. Il corrispettivo verrà erogato ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente e a fronte di rendicontazione .

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del 19/11/2023 **con le seguenti modalità** : in busta chiusa sigillata e controfirmata nei lembi, mediante consegna a mano al protocollo della Segreteria della Scuola(farà fede la data di protocollo di arrivo) o a mezzo PEC, bapc13000v@pec.istruzione.it con la dicitura sul plico o nell'oggetto della pec: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GRUPPO DI COLLAUDO/VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' **"FUTURO SENZA MURI" Azione 1: Next generation classrooms.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- non compilate secondo gli allegati predisposti dall'Istituto;
- incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto durante l'orario stabilito per il ricevimento. L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancate o tardive comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e successivamente in mancanza e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), successivamente conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico Quinto Orazio Flacco con sede in Bari Via Pizzoli 58 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bapc13000v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Classico Quinto Orazio Flacco è stato individuato in VARGIU SCUOLA SRL nella persona dell'Ing. VARGIU ANTONIO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: : dpo@vargiuscuola.it TEL. : 070271526

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico: Prof.ssa Maria Rosaria Clelia Gioncada e-mail istituzionale bapc13000v@istruzione.it tel 0805211809

Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16177> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti , al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16177&node=44>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Clelia Gioncada
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative