



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

LICEO GINNASIO STATALE - "Q. ORAZIO FLACCO"- BARI
Prot. 0003089 del 11/04/2024
I (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

*Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”- Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Importo finanziato: € 81.299,06 -INTERVENTO A e B
PROGETTO :M4C1I3.1-2023-1143 -FACCIAMO SI-STEM-A*

CUP: F94D23002360006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA (n. 6 collaboratori scolastici e n. 3 Assistenti amministrativi) IN SERVIZIO PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna al personale ATA in servizio presso il Liceo Quinto orazio Flacco fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/06/2025 prot. n. 3077 del 11/04/2024

PRESO ATTO della necessità di individuare il personale interno con l’incarico di svolgere “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” al fine del raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

EMANA





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

il seguente avviso INTERNO per la selezione e il reclutamento di n. 3 assistenti e N. 6 collaboratori scolastici titolari presso Questa istituzione scolastica a tempo indeterminato ai fini della realizzazione del **PROGETTO :M4C1I3.1-2023-1143 -FACCIAMO SI-STEM-A CUP: F94D23002360006** fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/06/2025

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi al **personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica**, aventi ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare:
 - **N. 3 assistenti amministrativi**, con compiti di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, nonché nella archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
 - **almeno N. 6 collaboratori scolastici**, con compiti relativi alla gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

- x. essere in servizio nel ruolo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico presso il Liceo Classico Quinto Orazio Flacco di Bari a tempo indeterminato
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è richiesto di prestare servizio presso il Liceo Classico Quinto Orazio Flacco titolare a tempo indeterminato come assistente amministrativo o collaboratore scolastico in base al profilo selezionato
2. **I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae solo nell'ipotesi in cui il numero di candidature risultasse superiore alle effettive necessità**, diversamente si procederà direttamente con l'affidamento di incarico, senza previa nomina e costituzione di commissione di valutazione, ma tramite decreto del Dirigente Scolastico a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti.
3. Nell'ipotesi su indicata, la selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'Avviso, che procederà all'istruttoria delle candidature che avverrà con le seguenti modalità, tramite valutazione dei CV pervenuti:
 - a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
 - b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando;
 - c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la seguente griglia di valutazione (a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia la più giovane età)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Formazione (*Laurea o diploma sono titoli di accesso) – il punteggio del titolo superiore esclude il computo del titolo	
---	--





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

inferiore			
* Laurea vecchio ordinamento e magistrale	PUNTI: 5		
* Laurea triennale	PUNTI: 3		
* Diploma Scuola Secondaria Secondo grado	PUNTI: 2		
Titoli culturali e universitari			
Titoli universitari (es. dottorato, assegno di ricerca)	Max 2 titoli	PUNTI: 5 cadauno	
Master	Max 3 titoli	PUNTI: 3 cadauno	
Certificazioni informatiche	Max 3 titoli	PUNTI: 1 cadauno	
Esperienza lavorativa			
In possesso di contratto a tempo indeterminato	PUNTI: 6		
Continuità del servizio per tre anni presso il Liceo Classico Quinto Orazio Flacco di Bari	PUNTI: 2		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1-3 anni 4-6 anni 7 anni in poi	PUNTI: 3 PUNTI: 6 PUNTI: 9	
Partecipazione a precedenti progetti realizzati con fondi europei (PNRR/PON/POC) negli ultimi 5 anni	Max 5 progetti	PUNTI: 1 cadauno	





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

		Tot massimo: 47	
--	--	------------------------	--

A parità di punteggio verrà considerata la minore anzianità anagrafica

COLLABORATORI SCOLASTICI

Esperienza lavorativa			
In possesso di contratto a tempo indeterminato	PUNTI: 6		
Continuità del servizio per tre anni presso il Liceo Classico Quinto Orazio Flacco di Bari	PUNTI: 2		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1-3 anni 4-6 anni 7 anni in poi	PUNTI: 3 PUNTI: 6 PUNTI: 9	
Partecipazione a precedenti progetti realizzati con fondi europei (PNRR/PON/POC) negli ultimi 5 anni	Max 5 progetti	PUNTI: 1 cadauno	
		Tot massimo: 20	

- A parità di punteggio verrà considerata la minore anzianità anagrafica
- Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione degli assistenti amministrativi o dei collaboratori scolastici ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica
9. Anche in caso di una o due sole candidature per profilo, qualora ritenute dalla Commissione valida/e e idonea/e, si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, che si svolgerà in orario aggiuntivo a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico, dovrà essere svolta fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/06/2025
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo massimo per l'incarico di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, nonché di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale da affidare a **n. 3 assistenti amministrativi** è pari ad € 1.269,94 lordo stato corrispondente a n. 60 ore massime complessive, n. 20 ore cadauno (costo orario: € 21,16 lordo stato), come da CCNL di categoria vigente.
2. Il corrispettivo massimo per l'incarico di gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) da affidare ad almeno **n. 6 collaboratori scolastici** è pari ad € 4.196,64 lordo stato corrispondente a n. 240 ore massime complessive, n. 40 ore complessive (costo orario: € 18,25 lordo stato), come da CCNL di categoria vigente.
3. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno prestato dal singolo incaricato al di fuori del proprio orario di servizio e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet. L'incaricato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
4. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo complessivo lordo rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico e della presentazione del time sheet al momento della disponibilità dei relativi fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura contenente **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**(all. A), **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**(all.B) E **CURRICULUM VITAE**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11,00 del 17/04/2024** in busta chiusa sigillata e controfirmata nei lembi, mediante consegna a mano presso la Segreteria della Scuola (farà fede la data di protocollo di arrivo) o a mezzo mail all'indirizzo bapc13000@pec.istruzione.ite con la dicitura sul plico o nell'oggetto della pec: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INCARICO PERSONALE ATA nell'ambito del Progetto FACCIAMO SISTEMA"**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. griglia di valutazione (all. B)
1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

1. La Commissione è composta da n. 3 è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede, fermo restando quanto previsto all'art.3, all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico Quinto Orazio Flacco con sede in Bari Via Pizzoli 58 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bapc13000v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Classico Quinto Orazio Flacco è stato individuato in VARGIU SCUOLA SRL nella persona dell'Ing. VARGIU ANTONIO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: : dpo@vargiuscuola.it TEL. : 070271526

Base giuridica del trattamento





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
LICEO CLASSICO "Q. ORAZIO FLACCO"



Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale

www.liceoflaccobari.gov.it

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico: Prof.ssa Maria Rosaria Clelia Gioncada e-mail istituzionale bapc13000v@istruzione.it tel 0805211809

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16177> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16177&node=44>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Clelia Gioncada
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **ALL. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **ALL B:** GRIGLIA DI VALUTAZIONE

